

Association loi 1901
3 Av. de l'aérodrome de Montaudran
31400 Toulouse

Offre d'emploi Ouvreur.se machiniste

Secteur
Spectacle vivant

Description de l'entreprise

Description de la structure : La Halle de La Machine : Toulouse métropole a confié une mission de service public consistant en la mise en oeuvre d'une activité artistique et culturelle développée par François Delarozière et la Compagnie La Machine. L'association La Machine Toulouse, créée à cet effet, a pour objet la gestion déléguée du service public d'exploitation de l'équipement à vocation touristique et culturelle nommé « La Halle de La Machine » et situé dans le quartier de Montaudran sur le site de la « Piste des Géants ».

Informations sur le Bureau du Charmant Accueil et sur le Bureau des beaux livres et autres babioles

Les équipes d'Ouvreurs.ses machinistes du Bureau du Charmant accueil et du Bureau des beaux livres et autres babioles sont mutualisées. Les comptoirs sont organisés en sorte de pouvoir passer facilement d'un poste à l'autre. Les équipes travaillent sous la supervision immédiate de l'Ouvreuse machiniste Principale et de la Grande Officière s'agissant de la billetterie et du Grand Intendant s'agissant de la boutique. Le Bureau du Charmant Accueil veille, en tout circonstance, à un accueil de qualité du public en accord avec le projet artistique du Grand Improvisateur.

Description du poste

L'Ouvreur.se machiniste est chargé de l'accueil du public et de la vente de billets et des produits de la boutique pour l'ensemble des propositions de la Halle de La Machine.

Il.elle participe activement à la Grande Impro et est le premier interlocuteur du public.

Les principales missions sont :

VENTE

- Il.elle assure la vente des billets Halle, Minotaure, Manège, des prestations au guichet, par tel ou en ligne et des produits de la boutique
- Il.elle réalise les reports, remboursements dans le respect des conditions générales de ventes
- Il.elle veille à la bonne tenue de la caisse et est responsable de la clôture de la journée
- Il.elle contrôle le bon fonctionnement du matériel et informe le Grand Officier ou le Grand Intendant de toute difficulté
- Il.elle met à jour le fichier de suivi de fréquentation et ventes journalières

ACCUEIL

- Il.elle accueille, conseille et informe le public sur site, par mail et par téléphone
- Il.elle met à jour les documents et panneaux d'information pour le public
- Il.elle contrôle l'accès aux prestations et gère les flux d'attente du public

BOUTIQUE

- Il.elle assure le réassort des articles en rayon, le rangement et la propreté de la Boutique
- Il.elle réceptionne, contrôle et stocke les livraisons de la boutique
- Il.elle met en place l'étiquetage des prix des articles proposés dans la Boutique
- Il.elle assure la vente des articles et veille au bon enregistrement des opérations de caisse
- Il.elle gère les commandes de la Boutique en ligne selon les indications du Grand Intendant, prépare les envois, fait le suivi des bons de commande.
- Il.elle exerce une surveillance attentive afin de renseigner les visiteurs et éviter les vols

GESTION DES GROUPES

- Il.elle accueille les groupes, remet les billets d'entrée et/ ou encaisse le cas échéant et transmet les informations suivant le protocole défini.
- Il.elle renseigne les visiteurs sur l'offre groupes, et met en relation les Véritables Machinistes avec les responsables du groupe.

GESTION DES PROBLEMES

- Il.elle informe la Grande Officière et le Grand Intendant de tout problème avec les clients et usagers
- Il.elle gère les échanges et remboursements de billets ou de produits boutique
- Il.elle prévient le public en cas de modifications concernant les réservations

Dans sa qualité de salarié à temps plein, il.elle est moteur vis-à-vis des Ouvreur(s).se(s) machiniste(s) à temps partiel ou saisonniers, et s'assure de la bonne circulation des informations entre ses collègues, L'ouvreuse machiniste principale et La grand Officière. Il.elle est force de proposition pour améliorer la qualité d'accueil des différents publics.

Il.elle pourra remplir d'autres missions, en particulier lors de la programmation et des temps forts.
Il.elle participe activement à la Grande Impro en portant la veste et en allant au contact du public.
Il.elle est amenée à manipuler les Machines en lien avec l'accueil du public dans la Halle.

Description du profil recherché

Être animé par le projet de la Halle de la Machine et l'univers de la Compagnie La Machine
BTS Tourisme ou équivalent très apprécié. Expérience significative dans un poste équivalent.
Relation public chaleureux (être le premier et le dernier sourire de la structure)
Connaissance logiciels billetterie (digitick, mapado, ...) et bureautique
Encaissements, gestion des réservations, communication interservices.
Travail weekends, jours fériés, horaires décalés ponctuels.
Anglais et/ou espagnol ou italien ou allemand

Prise de poste envisagé : fin mars 2026.

Salaire : groupe 8 échelon 1 - CCNEAC

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser **avant le 2 mars 2026** par mail à responsable.accueil@halledelamachine.fr